

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения, выявления и урегулирования личной заинтересованности и конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственное управление»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения, выявления и урегулирования личной заинтересованности и конфликта интересов при осуществлении закупок в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственное управление» (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Предметом настоящего Положения является определение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в Учреждении для целей профилактики коррупции.

1.2. Под конфликтом интересов между участником закупки и заказчиком понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального

исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

1.3. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Основные принципы предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

2.1. В основу работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов при осуществлении закупок.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

3.1. Для выявления личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений Учреждения.

3.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, из числа работников Учреждения приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок (далее – Ответственное лицо), на которое возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

3.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

В этой связи в Учреждении устанавливается порядок предоставления и обмена информацией между структурными подразделениями Учреждения и ответственным лицом.

Взаимодействие может осуществляться следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная записка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- иные способы.

4. Круг лиц, попадающий под действие настоящего Положения

4.1. Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок:

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены комиссии по осуществлению закупок (далее также – комиссия);
- 3) должностные лица ответственные за осуществление закупок;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки (работники, участвующие в описании объекта закупки и др.);
- 5) иные лица участвующие в осуществлении закупок.

4.2. В целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, членами комиссии **НЕ МОГУТ БЫТЬ:**

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительными; физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой, внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок;

- физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

4.3. В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 4.1. настоящего Положения лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Типовые ситуации, содержащие факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности):

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется для участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которого имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок работником

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения работники, участвующие в осуществлении закупок обязаны:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) в письменной форме уведомить заказчика о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Настоящим Положением устанавливаются добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Форма для декларирования работниками Учреждения о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае изменения данных, указанных в Декларации, работнику Учреждения необходимо в трехдневный срок представить Декларацию, содержащую актуальную информацию.

5.2. Прием декларации о возможной личной заинтересованности, осуществляет ответственное лицо.

5.3. Ответственное лицо, регистрирует декларацию о возможной личной заинтересованности в день ее предоставления, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации проводит (аналитическую работу в соответствии с методическими рекомендациями) проверку информации, изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю Учреждения.

5.4. В случае, если ответственным лицом выявлено нарушение участником закупки требования, установленного Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовым актом, регламентирующим правила закупки (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителей заказчика.

Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения ответственного лица, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликтов интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции МКУ «Хозяйственное управление».

Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет Комиссия по противодействию коррупции Учреждения коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

5.5. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственному лицу рекомендуется обеспечить с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействия).

5.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, на которое возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, проводит сбор информации и формирование аналитического профиля в отношении участников закупок (поставщиков, подрядчиков, исполнителей, субподрядчиков, субисполнителей) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению и в срок не позднее 25 декабря текущего года предоставляет сведения в комиссию по противодействию коррупции в Учреждении за один календарный год.

6. Профилактические мероприятия

6.1. Ответственному лицу и членам Комиссии по противодействию коррупции Учреждения не реже одного раза в год необходимо проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок и лиц, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками о следующем:

1. понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
2. обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
3. положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
4. порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;
5. ответственность за неисполнение указанной обязанности;
6. иная признанная целесообразной к сообщению информация.

7. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За несоблюдение работниками, участвующих в осуществлении закупки требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции Федеральным законом № 273-ФЗ, а также иными федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии.

7.3. Непринятие работниками, которые участвуют в осуществлении закупок и которые являются стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения их в установленном порядке.